

1.BÖLÜM (VAKIF SENEDİ)

GENEL HÜKÜMLER MAL VARLIĞI VE MALİ HÜKÜMLER

- 1- Vakfın adı
- 2- Vakfın Genel Merkezi
- 3- Vakfın Adresi
- 4- Vakfın Şubeleri
- 5- Vakfın Kurucusu
- 6- Vakfa Tahsis Edilen Mal Varlığı
- 7- Vakfın Gayesi
- 8- Vakfın Faaliyetleri

VAKFIN ORGANLARI MÜTEVELLİ HEYET VE GÖREVLERİ

- 9- Vakfın Organları
- 10- Mütevelli Heyet ve Görevleri
- 11- İlk Mütevelli Heyet Üyeleri ve Başkanı

YÖNETİM KURULU

- 12- Yönetim Kurulunun Görevleri

DENETLEME, GELİRLERİN TAHSİS VE SARF ŞEKLİ, HESAP DÖNEMİ, İMZA YETKİLİSİ, SENET DEĞİŞİKLİĞİ, FESİH VE İNFİSAH ŞEKLİ

- 13- Vakıf Denetleme Kurulu ve Teftiş Makamı
- 14- Vakfın Gelirleri
- 15- Gelirlerin Tahsis ve Sarf Şekli
- 16- Hesap Dönemi
- 17- İmza Yetkilisi
- 18- Şeref Üyeliği
- 19- Vakıf Feshi İnfisah Şekli

ÜCRETLER, ŞEREF ÜYELİĞİ, HÜKÜM OLMAMASI

- 20- Ücret Ödeme Şekli
- 21- Şeref Üyeliği
- 22- Vakıf Senedinde Olmayan Hükümler

2.BÖLÜM

VAKIF İÇİ MEVZUATLAR

- 23- Mahkeme Kararı
- 24- Resmi Gazete İlanı
- 25- Vakfın Genel Müdürlüğü Kuruluş, Teşkilat, Görev ve Sorumluluk Yönetmeliği

- 26- İhtisas Araştırma komisyonları Teşkilat, Görev ve Sorumluluk yönetmeliği
- 27- Sosyal Yardım Yönetmeliği
- 28- Vakıf yönetim Kurulu ve Müteveli Heyet Listesi

3.BÖLÜM

- 29- İnşa edilecek Anadolu İHL Binasının yerleşim planı
- 30- Değişik açıdan Maketler resimler
- 31- Ulvi gayemiz

BÖLÜM :1

VAKFIN ADI

MADDE 1- Vakfin adı ‘‘Beyoğlu Eğitim ve Kùltùr Vakfı’’dır.

VAKFIN MERKEZİ

MADDE 2- Vakfin merkezi İstanbul’dadır.

VAKFIN ADRESİ

MADDE 3- Vakfin yazışma adresi ‘‘Necatibey Cad. 104-106 80030 Karaköy/İstanbul’dur.

Vakfin yazışma adresi Teftiş makamına bilgi verilmek suretiyle merkez dahilinde Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

şUBELER

MADDE 4- Yönetim Kurulu kararı ve ilgili mercilerin müsadeseyle yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik kurabilir. şube ve Temsilciliklerin teşkilat, görev ve sorumlulukları Vakıf Yönetim Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

VAKFIN KURUCUSU

MADDE 5- Vakfin kurucusu ; İbrahim KANCA’dır.

VAKFA TAHSİS EDİLEN MAL VE HAKLAR

MADDE 6- Vakfin kuruluş varlığı; 300.000.000 TL nakittir.

VAKFIN GAYESİ

MADDE 7- Vakfin; genel eğitim, kùltür, sağlık, ilmi araştırma ve sosyal yardım amaçları yanında özel amacı; toplum yararına her türlü yasal faaliyetler ile sağlık tesis ve kurumları (Eğitim Hastanesi dahil) , ibadethaneler, kùltür merkezleri, yurtlar, imaretler, spor tesisleri ve vb. tesisleri inşaa ve idare etmek , özellikle yabancı lisan ağırlıklı öğretim konusunun yaygınlaştırılması , anaokulu, ilkokul, kolej,fen liseleri, meslek ve teknik liselerle birlikte hizmet alanlarının genişlemesi ve güce ulaşılması halinde yüksek okullar , üniversiteler kurulması , işletilmesi,amaçlarını gerçekleştirmektir.

Vakıf; faaliyetlerine devam ettiği müddetçe tüm milletimizin milli ve manevi mefkuresine bağlı kalmayı ve bu ilkelerin aleyhinde olan her türlü zararlı ve yıkıcı ceryanların karşısında bulunmayı bir fazilet görevi kabul eder.

VAKFIN FAALİYETLERİ

MADDE 8- Vakıf gayerini gerçekleştirmede yapacağı faaliyetler şunlardır. İlgili mevzuat dahilinde;

a) Vatanına ve Milli değerlerine bağlı, sağlam karakterli inançlı ve kùltürlü gençler yetiştirmek amacıyla her seviyede anaokulundan yüksek okullara kadar üniversite dahil, eğitim , öğretim kurumları kurslar, yurtlar, sportif faaliyetlerde bulunmak ve tesisler vs. kurmak, işletmek.

İstanbul başta olmak üzere ÷lkemiz dahilinde , özellikle Beyoğlu İlçesi ve Belediyesi sınırları içerisinde Milli Eğitime bağışlanmak veya Vakıfca işletilmek üzere yabancı dil ağırlıklı anaokulu ilk ve orta fen liseleri , kolejler ,Anadolu liseleri , Anadolu İmam Hatip liseleri yapmak, bu hususlarda ilgili kurum ve kuruluşlarla her türlü karşılıklı yardımlaşma ve dayanışmada bulunmak.

Bu meyanda yabancı dil öğrenimi veren okullarda çocuklarına eğitim yaptırmak arzusuna sahip olan ve bu gayeye ulaşmak için büyük masrafları göze almış ailelerin ve diğer hayır sahibi vatandaşların bağışlarının vakfa intikalini temin etmek , ayrıca yapılacak bir okulun donanımı dahil tüm inşaat katkılarını üstlenen büyük hayır sahiplerinin aile ünvanını yaşatmaya yönelik okul yaptırma taleplerine , mülkiyet ve intifa haklarının vakıf bünyesinde kalması kaydıyla öncülük etmek , destek olmak.

Anaokullarından ilköğretim ve ortaöğretim, bu noktadan da üniversiteye kadar üniversite dahil , vakıfça işletilmek üzere açılacak tüm okulların öğretmen ve öğretim elemanı ihtiyacının karşılanmasında gönüllü öğretmenlerden ,resmi okul öğretmenlerinden ve gerektiğinde mesleğinde uzman yabancı tebalı öğretmenlerden yararlanmak.

b) Başta İstanbul ve Beyoğlu olmak üzere tarih ve sanat eserlerinin araştırılması , idamesi ve korunması için ilgili bütün kurumlarla işbirliğinde bulunmak , ayrıca halkın ihtiyaç duyduğu ibadethane ve müstemilatlarını inşa etmek , hizmet sunmak ve ihtiyaçlarını karşılamak.

c) Sağlık tarihi değerler ve çevre konularında halkın şuurlandırılması için çalışmalarda bulunmak. Bu konuda gerekli tesisleri kurmak , tarihi eserler konusunda restorasyon hizmetleri vermek ve verenler ile de işbirliğinde bulunmak.

d) Fakir ve başarılı öğrencilere her türlü eğitim, sağlık, sosyal yardımlar ile bunların burs, k, tap-kırtasiye , yiyecek , giyecek vs. ihtiyaçlarını temin etmek , yurtiçi ve yurtdışında akademik eğitim yapmalarını sağlamak, öğrenci ,öğretmen ve araştırmacıların bilimsel ve çalışma ve araştırma yapmalarını teşvik etmek , bunlara maddi ve manevi katkılarda bulunmak , çalışmalarını yayınlamak , ödüller, anma günleri vb. faaliyetler düzenlemek.

e) Modern ve geniş kapsamlı kütüphaneler kurmak, gerekli kitap ve süreli yayınların ve görme işitme ile ilgili eğitim araçlarını sağlamak , her nevi matbuat ve matbu yayın hizmetleri yapmak. Yurtiçi ve yurtdışı ilmi, eğitim öğretim ve turizm amaçlı seyahatler düzenlemek.

g) Gelişen dünya karşısında Türkiye'nin iktisadi kalkınmasına yönelik teknolojik ve endüstriyel çalışmalara ait projeler üretmek , vasıflı insanlar yetiştirmek , bu konuda ilmi kültürel konferanslar düzenlemek. Bilgi merkezleri , enstitüler kurmak, yurtiçi ve yurtdışında yetişmiş akademik elemanlar eliyle toplum için ihtiyaç duyulan alanlarda uzmanlık ve müşavirlik hizmetleri vermek.

h) Vakıf amaçlarını gerçekleştirmede faydalanılmak ve vakfa gelir temin etmek maksadıyla işletmeler kurabilir, şirketlere ortak olabilir.

i) Vakıf, amaçlarını gerçekleştirmede gerek amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren ve gerekse topluma hizmet sunan kamu kurum ve kuruluşlarından, özel ve tüzel şahıslarla her türlü maddi manevi yardımlaşmalarda bulunur., menkul, gayrimenkul ve her nevi emvalin tahsisi ve vakfa intikali hususunda gerekli teşebbüslerde bulunur.

VAKFIN ORGANLARI, MÜTEVELLİ HEYET VE GÖREVLERİ

VAKFIN ORGANLARI

MADDE 9- Vakfin organları şunlardır.

- A) Vakıf Mütevelli Heyeti,
- B) Yönetim Kurulu
- C) Denetleme Kurulu'dur.

VAKIF MÜTEVELLİ HEYETİ VE GÖREVLERİ

MADDE 10- Vakfin Mütevelli Heyeti Vakfin en yetkili karar organı olarak;

a) Kendi üyeleri arasından veya dışarıdan Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerini seçer, gerek gördüğünde azleder. Vakıf Senesinde değişikliğe karar verir. Vakıf amaçlarının gerçekleştirilmesinde yardım olacağına inanılan uygulamaya yönelik kurullar, ihtisas ve araştırma komisyonları, Vakıf Genel Müdürlüğü vb. 'nün tüzüklerini karara bağlar. Vakıfla ilgili yönetmelileri inceleyerek onaylar.

Tüzel Kişiliğe haiz kurum ve kuruluşların mütevelli heyet üyesi olmaları halinde yetkili temsilcileri yönetim kuruluna üye seçebilirler.

- b) Mütevelli Heyet üye sayısı hiçbir zaman 99'u geçemez, on kişiden az olamaz.
- c) Kendi arasından beş yıllığına görev yapacak bir başkan ve iki başkan yardımcısı seçer. Süresi dolmadan boşalacak Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin yerine süreyi tamamlamak üzere Mütevelli heyet üyeleri arasından Mütevelli Heyet Başkanı ve iki yardımcısı tarafından 2/3 oyla atama yapılır.
- d) Toplantılarını başkanın veya yönetim kurulunun daveti üzerine yılda en az bir defa Mütevelli Heyet Başkanı veya başkan yardımcısı başkanlığında yapar. Toplantılarda kararları imzalamak üzere mütevelli heyet başkan veya yardımcılarının biri ile beraber en az üç katip üye seçilir.
- e) Toplantı nisabı: İlk toplantıda üye tamsayısının yarısından bir fazlası, ikinci toplantıda bu nisap aranmaz. Karar nisabı: Toplantıya iştirak eden üye sayısının yarısından bir fazlasıdır, toplantı daveti 15 gün önceden bir günlük ile yada fax veya iadeli taahütlü mektupla yapılır. Davette Mütevelli Heyet Başkanı veya Yönetim Kurulunca hazırlanan gündemle birlikte ikinci toplantı yer ve saati belirtilir.
- f) Mütevelli Heyet Üyelerinden isteyen istediği zaman mütevelli Heyet üyeliğinden ayrılabilir.
- g) Vakıf Mütevelli Heyetinin tüm kararları noter tasdikli Vakıf Mütevelli heyet karar defterine kaydedilerek toplantı divanı tarafından toplantı divanı tarafından imzalanır.

İLK MÜTEVELLİ HEYETİ VE ÜYELERİ

MADDE 11- İlk Vakıf Mütevelli Heyeti Üyeleri şunlardır.

- 1) İbrahim KANCA
- 2) Ahmet GÜR
- 3) Ali KARADAĞ
- 4) İlhan IŞIK
- 5) İsmail HASBAL
- 6) Hikmet OKUL
- 7) Lokman YILMAZ
- 8) Mehmet CANSIZOĞLU
- 9) Dursun TOPÇU
- 10) A. Turan FETTAHOĞLU
- 11) Muhammet YILMAZ
- 12) Mustafa BALLI
- 13) Mehmet AYDIN
- 14) Rıfat BESÇELİ
- 15) Fehmi ÇETİNKAYA
- 16) Mustafa KALAYCIOĞLU
- 17) Rauf BİNGÖL
- 18) Hüseyin DORMAN
- 19) Mustafa İMAMOĞLU
- 20) Hamdi İSHAKOĞLU
- 21) Nuri GÜRAN
- 22) Mehmet Yaşar AKSOY
- 23) Mikdad YETİM
- 24) Salih DEMİRCİ
- 25) Mertol SOYDAŞ
- 26) Mustafa AYDINER
- 27) Ahmet GÜLER
- 28) Muzaffer DANALIOĞLU
- 29) Hanefi USTA
- 30) Süleyman DİNÇ
- 31) Turgut YALVAÇ
- 32) Ahmet TELLİ
- 33) Mecit ÇETİNKAYA
- 34) Ali KOPUZ
- 35) Ali Naci GÜNEY
- 36) Fatih SAĞLAM
- 37) Kasım YAĞCIOĞLU
- 38) Refik ERENGÜL
- 39) Hilmi YILMAZ
- 40) Ali YAZICI
- 41) Şaban YANIK
- 42) Rıdvan DİLDAR
- 43) Nemci SADIKOĞLU
- 44) S. Ender ZERRİN
- 45) Ahmet KAYA
- 46) Hasan ARKAŞ
- 47) Bekir DEĞİRMENCİOĞLU
- 48) Mustafa YILMAZ
- 49) Abdülkerim KAR
- 50) Salih BEYAZTAŞ
- 51) Yaşar CANBULAT
- 52) Ahmet PAKDAMAR
- 53) Mustafa KAN
- 54) Atilla BÜYÜKKARADUMAN
- 55) Muhsin KALAYCI
- 56) Fikri SÖZER
- 57) Muhammet İPEKÇİ
- 58) Mehmet BİLGİN
- 59) Bekir KARAHAN
- 60) Mustafa İNANDI
- 61) Hüseyin YÜCEDAL
- 62) Ahmet YAZICI
- 63) Ali ÖZCİVAN
- 64) Yusuf Ziya DEMİR
- 65) İskender TEPEBAŞILI
- 66) M.Emin ŞADOĞLU
- 67) İhsan ZİNİ
- 68) Hilmi BIYIKLI
- 69) Mahmut ERDEM
- 70) Selim MEYDANCI
- 71) Hikmet ÖNEN
- 72) Kasım KUTLU
- 73) Yakup KULOĞLU
- 74) Ali Rıza YAMAN
- 75) Ali Naci İSLAMOĞLU
- 76) Ethem TUNAYABAKAN
- 77) Mahmut CANBULAT
- 78) İhsan TOKSARI
- 79) Hafit SARAL
- 80) Mustafa AYDIN

YÖNETİM KURULU GÖREVLERİ

YÖNETİM KURULU

MADDE 12- Yönetim Kurulu : Vakıf Mütevelli Heyet üyeleri veya dışarıdan iki yıllığına Mütevelli Heyetçe atanacak onbeş kişiden teşekkül eder. Kendi aralarında bir başkan , iki başkan yardımcısı , bir genel sekreter ve bir muhasip seçerek görev taksimi yapar.

Vakfın her türlü iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütür. Vakıfla ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Vakıf Mütevelli Heyetinin onayından sonra yürürlüğe koyar.

Vakıf amaçlarını gerçekleştirmede yardımcı olmak üzere kurulacak Vakıf Genel Müdürlüğü , komisyon ve kurullarının işlemlerini koordine ve kontrol eder.

Vakfın personel politikası ile ücretlerini iç yönetmelikler doğrultusunda belirler.

Vakfı temsil ve ilzam eder. Vakfın şube,tesis, işletme ve iştiraklerini kurar , işletir ve kontrol eder.

Toplantılarını başkanın veya Başkan yardımcılarının daveti üzerine yapar. Kararlarını oyçokluğu ile alır. Ard arda makul mazereti olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına üç defa gelmeyen üyenin yönetim kurulu görevi kendiliğinden düşmüş sayılır. Yerine vakıf senedi hükümlerine göre yenisi seçilir.

İlk Yönetim Kurulu : Başkan İbrahim KANCA Başkan Yardımcıları Ahmet GÜR ve Ali KARADAĞ Genel Sekreter İlhan IŞIK Muhasip İsmail HASBAL Üyeler Hikmet OKUL ,Lokman YILMAZ, Mehmet CANSIZOĞLU, Dursun TOPÇU, A.Turan FETAHOĞLU, Muhammet YILMAZ, Mustafa BALLI, Mehmet AYDIN, Rıfat BESÇELİ, Fehmi ÇETİNKAYA

DENETLEME , GELİRLERİN TAHSİS VE SARF ŞEKLİ, HESAP DÖNEMİ,İMZA YETKİLİSİ, SENET DEĞİŞİKLİĞİ, FESİH VE İNFİSAH ŞEKLİ

DENETLEME KURULU

MADDE 13- Vakfın kanuni teftişi Vakıflar Genel Müdürlüğünce yapılır. Vakfın iç teftişi Mütevelli heyetçe iki yıllığına seçilecek biri başkan olmak üzere dört kişiden teşekkül eder.Denetleme KuruluVakıf yönetim Kurulu ve Vakfın şube, işletme ve iştirakleri vb. uzuvlarını altı ayda bir denetleyerek Mütevelli Heyet Başkanına rapor verir.

İlk Denetleme Kurulu :Başkan: Mustafa KALAYCIOĞLU Üyeleri:Rauf BİNGÖL, Hüseyin DORMAN VE Mustafa İMAMOĞLU'dur.

VAKFIN GELİRLERİ

MADDE 14- Vakfın gelirleri şunlardır;

- Vakfın mevcut mal ve haklar ile elde edeceği varlığının işletilmesinden elde edilecek gelirler.
- Vakfın kuracağı işletme iştiraklerden elde edilecek gelirler.
- Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek gelirler.
- Vakıf amaçları doğrultusunda yapılacak her türlü şartlı bağışlar. (Şartlı bağış şartı doğrultusunda kullanılır)
- Vakfa yapılacak her türlü şartsız bağışlar .

VAKFIN GELİRLERİNİN TAHSİS VE SARF ŞEKLİ

MADDE 15- A) Vakıf Yönetimince yıl içinde elde edilecek gelirler brüt gelirlerin %20 si Yönetim ve idame masrafları ile ihtiyatlara ve gelir getirici yatırımlara ,geriye kalan % 80 i ise vakıf amaçlarına tahsis ve sarf edilir.

B) Vakıfça kurulacak eğitim tesislerinde kapasitenin en az % 10 'u fakir ve başarılı öğrencilere ,sağlık tesislerinde ise hizmet ve yatak kapasitesinin en az % 10'u fakir ve kimsesizlere tahsis edilir.Bu oranlar Vakıf Mütevelli Heyetince arttırılabilir.

HESAP DÖNEMİ

MADDE 16- Vakfın Hesap Dönemi takvim yılıdır.

İMZA YETKİSİ

MADDE 17- Vakfın temsil ve ilzam yetkileri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

VAKIF SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 18- Vakıf Senedinde değişiklik yapmaya Vakıf Mütevelli Heyeti yetkilidir. Vakfın kuruluş düşüncesi ve amacına aykırı değişiklikler yapılamaz.

VAKFIN FESHİ VEYA İNFİSAHİ

MADDE 19- Vakıf amaçlarını gerçekleştiremeyecek duruma düşmesi ve mahkemece kapatılması durumunda vakfın her türlü mal ve hakları Vakıf Mütevelli Heyeti kararı ile vakfın gayesine uygun faaliyette bulunan diğer bir vakfa intikal ettirilir.

ÜCRETLER- ŞEREF ÜYELİĞİ , HÜKÜM OLMAMASI

ÜCRET ÖDENMESİ

MADDE 20- Vakıf Mütevelli Heyeti Üyelerinin görevleri fahridir , ücret ödenmez.Ancak Vakıfla ilgili yapacakları zaruri masraflar ile seyahat ücretleri ödenebilir.

ŞEREF ÜYELİĞİ

MADDE 21- Yönetim Kurulunca uygun görülen gerçek veya tüzel kişiler vakfın şeref üyesi olarak taltif edilir.

HÜKÜM BULUNMAMASI

MADDE 22- Bu Vakıf Senedinde bulunmayan hususlarda 903 sayılı Kanun ve ilgili tüzük hükümleri tatbik olunur.

BÖLÜM 2

MAHKEME KARARLARI

T.C
BEYOĞLU
3 .Asliye Hukuk Mahkemesi

KARAR

ESAS NO:1995/33

KARAR NO: 1995/64

HAKİM:BEKİR SITKI ALPARSLAN 14333

KATİP : NAZAN KAÇAN

DAVACI: İBRAHİM KANCA

VEKİLİ: AV. İLHAN IŞIK – İST.BÜROSU AVUKATLARINDAN

DAVA: VAKIF TESCİLİ

DAVA TARİHİ:06.01.1995

KARAR TARİHİ: 14.02.1995

Davacı vekili 06.01.1995 tarihli dilekçesinde müvekkili İbrahim Kanca'nın Beyoğlu 21. Noterliğinin 30.12.1994 tarih ve 62860 yevmiye nolu ile tasdik edilen Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Senedinin 8. maddesinde belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için Beyoğlu Eğitim ve Kültür tesciline karar verilmiştir.

Anılan Vakfın Beyoğlu 21. noterliğinin 30.12.1994 tarih ve 62860 sayılı tasdik şerhini taşıyan Yönetim Kurulu kararıyla Vakfın göreceği hizmetlerin yararlı olduğu anlaşılmıştır. Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğünün 03.02.1995 tarih ve 401/356 sayılı yazısında söz konusu vakfın tescilinde belirtilen hususların ikmalî halinde bir sakınca bulunmadığı bildirilmiştir.

Vakıf adına tahsis edilen 300.000.000-TL 07.02.1995 tarih 246 sayılı makbuz ile Emlak Bankası İstanbul Şubesine bloke edilmiştir.

Beyoğlu 21. noterliğinin 08.02.1995 tarih ve 62860 yevmiye nolu, 08.02.1995 tarih 06933 yevmiye nolu tasdik şerhini taşıyan düzenleme şeklinde düzeltme beyanında söz konusu düzeltmenin yapıldığı görülmüştür.

HÜKÜM: Yukarıdan beri açıklanan sebepler:

- 1- Beyoğlu 21. noterliğinin 30.12.1994 tarih ve 62860 yevmiye nolu, 08.02.1995 tarih ve 06933 yevmiye nolu Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Vakıf senedinin TESCİLİNE,
- 2- Tescilin Mahkeme siciline kaydına,
- 3- Kararın Vakıflar Genel Müdürlüğüne gönderilmesine
- 4- Harç peşin alındığından yeniden harç alınmasına yer olmadığına, Mahkeme masraflarının davacı yanında bırakılmasına,
- 5- Temyizi kabil olmak üzere dosya üzerinde karar verildi.

BEKİR SITKI ALPARSLAN
HAKİM 14333

RESMİ GAZETE İLANI

6 Ocak 1996 tarih ve 22515 nolu resmi gazete İlanı ,

Vakfın Adı: Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı

Vakfedenler: İbrahim KANCA

Vakfın İkametgahı: İstanbul

Vakfın Tescil kararını veren mahkemenin adı karar tarihi nosu:Beyoğlu 3. Asliye Mahkemesinin 14.02.1995 gün, E;1995/64 sayılı kararı.

Vakfın Amacı: Vakfın genel eğitim, kültür,sağlı ,ilmi araştırma ve sosyal yardım amaçları yanında özel amacı ;toplum yararına her türlü yasal faaliyetler ile sağlık tesis ve kurumlar (Eğitim Hastanesi dahil),ibedethaneler,kültür merkezleri ,yurtlar, imaretler, spor tesisleri ve vb. Tesisleri inşa ve idare etmek ,özellikle yabancı dil ağırlıklı öğretim konusunun yaygınlaştırılması anaokulu, ilkokul, kolej, fen liseleri, meslek ve teknik liselerle birlikte hizmet alanlarının genişlemesi ve gerekli güce ulaşması halinde yüksek okullar , üniversiteler kurulması , işletilmesi amaçlarını gerçekleştirmektir.

Vakfın Mal Varlığı:300.000.000TL nakit

Vakfın Organlar: Vakıf Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu,

Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulan Vakıflar hakkındaki tüzüğün 13. maddesi gereğince ilan olunur.

31699/1

VAKIF GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ, TEŞKİLAT, GÖREV VE SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ

1.KISIM

(AMAÇ, HUKUKİ DAYANAK, GÖREV, TANIMLAR)

AMAÇ

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfının amaçlarını gerçekleştirmede Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olarak çalışacak Vakıf Genel Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat , görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 2- Bu yönetmelik Vakıf resmi senedinin 10. maddesinin(a) fıkrasına dayanarak hazırlanmıştır.

GÖREV

MADDE 3- Vakıf Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- Vakfın mal ve değerlerini en iyi şekilde işletmek, korumak
- Vakfa bağlı müesseseleri en iyi şekilde ve gayelerine göre yaşatmak ,geliştirmek
- Vakıf senedinde yazılı Hayri, sosyal ve kültürel şart ve hizmetleri yerine getirmek
- Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu Yönetmelikte geçen

‘‘Vakıf’’ deyimini ; Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfını

Mütevelli Heyet deyimini Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Mütevelli Heyetini

Yönetim Kurulu Deyimi Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Yönetim Kurulunu

Genel Müdür deyimini Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Genel Müdürünü ifade eder.

2 KISIM

(TEŞKİLAT, GENEL MÜDÜR ,DAİRE BAŞKANI, MÜDÜR)

TEŞKİLAT

MADDE 5- Vakıf Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerinden teşekkül eder. Daire Başkanlıkları il Müdürleri sayısı yönetim kurulunca arttırılabilir.

Daire Başkanlıkları ile bağlı müdürlükler.

- A- Kültür ve Eğitim Daire Başkanlığı,
- A1- Dershane Müdürlüğü
- A2- Yurt Müdürlüğü
- A3-Kurs Müdürlüğü
- A4- Sağlık Tesis Müdürlüğü
- A5- Kütüphane Müdürlüğü
- A6- Spor Tesis Müdürlüğü
- A7- Basın-Yayın Müdürlüğü
- A8- Okul Müdürlüğü
- B - İdare ve Mali işler Daire Başkanlığı
- B1- Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- B2- Bütçe ve Muhasebe Müdürlüğü
- B3- İşletme Müdürlüğü
- B4- Ayniyat ve Satınalma Müdürlüğü
- B5 –İnşaat Kontrol Bürosu

GENEL MÜDÜR

MADDE 6- Vakıf Genel Müdürü Yönetim Kurulunca atanır. Genel Müdür Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olarak Vakfın her türlü iş ve işlemlerini planlayıp , hazırlamak ve Yönetim Kurulunca uygun görülenleri mevzuata uygun şekilde uygulamak ve birimler arası koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Genel Müdür personeline üst tezkiye ve disiplin amiridir. Harcamalarda ita amiridir.

DAİRE BAŞKANI

MADDE 7- Daire Başkanları Genel Müdürün Teklifi , Yönetim Kurulunun onayı ile atanırlar.Mahiyetindeki müdürlerin birinci, diğer personelin ikinci derecede tezkiye ve disiplin amiridir.Harcamalarda tahakkuk memuru olarak imza atar. Görevlerini Genel Müdüre karşı sorumlu olarak yürütürler.

MÜDÜRLER

MADDE 8- Müdürler Daire Başkanının teklifi Genel Müdürün onayı ile atanırlar. Mahiyetindeki personelin birinci derecede tezkiye ve disiplin amiridirler.

Görevlerinden dolayı daire başkanına karşı sorumludurlar.

KÜLTÜR VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MADDE 9-A) Kültür ve Eğitim Daire Başkanlığının görevleri;

- a) Vakıf bünyesinde açılan ve açılacak her seviyedeki eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, idareci, öğretmen ve personel atamalarını yapmak,
 - b) Vakfa ait eğitim ve öğretim kurumlarının geliştirilmesini sağlamak,
 - c) Vakfın Basın Yayın işlemlerini yürütmek, politikasını belirlemek,
 - d) Vakfın araştırma, geliştirme ve proje çalışmalarını yürütmek,
 - e) Genel Müdürce verilecek diğer vazifeleri yürütmek.
- B) Bağlı Müdürlükler ve görevleri;
- a) Dershane Müdürü, Spor tesis müdürü, Kurs müdürü, sağlık tesis müdürü, kütüphane müdürü, spor tesis müdürü, okul müdürü; kendine bağlı birimin ilgili mevzuat dahilinde her türlü iş ve işlemlerini yürütür, kontrol eder.
 - b) Basın-Yayın Müdürü; Vakfı her türlü sesli , görüntülü ve basılı yayın ve dağıtım hizmetlerini yürütür.

İDARE VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MADDE 10 A) İdare ve Mali İşler Daire Başkanlığının Görevleri;

- a) Vakıf personelinin her türlü atama, terfi, maaş vs. işlemlerini yürütmek,
 - b) Hizmetiçi eğitim kurs ve seminerleri düzenlemek,
 - c) Vakfın her türlü satın alma ve ayniyat işlemlerini yürütmek,
 - d) Vakfın yıllık tasarı ve kesin bütçelerini hazırlamak, ilgili mercilerin onayından sonra yürürlüğe koymak,
 - e) Vakfa ait her türlü iktisadi işletmelerin iş ve işlemlerini yürütmek,
 - f) Vakfın gelir ve harcamalarını ilgili mevzuat dahilinde yürütmek, belge ve kıymetli evrakları muhafaza etmek,
 - g) Vakfa ait iktisadi işletmelerin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
- B) Bağlı Müdürlükler ve Görevleri;
- a) Personel ve Eğitim Müdürlüğü: Vakıf ve bağlı kuruluşlarında çalışan personelin her türlü özlük işlemleri ile eğitim işlerini yürütür.
 - b) Bütçe ve Muhasebe Müdürü: Vakfın yıllık tasarı ve kesin bütçesini hazırlar, ödeneklerin ilgili birimlere dağıtımını yapar, bütçenin denk olması için gerekli tedbirleri alır. Vakfın harcamalarını ilgili mevzuat ve ödenekler çerçevesinde yürütür, vakfın harcamalarına muhasip olarak imza atar.
 - c) İşletme Müdürü: Vakfın amaçlarının gerçekleştirilmesinde yardımcı olmak ve vakfa gelir elde etmek amacıyla kurulan işletmelerin basiretli bir işadamı gibi her türlü işlemlerini işletme yönetmeliği doğrultusunda yürütür. Departmanlar arası koordineyi sağlar. İşletmenin kuruluş ve teşkilatı Yönetim Kurulunca hazırlanacak iktisadi işletme yönetmeliğinde gösterilir.
 - d) Ayniyat ve Satınalma Müdürü; Vakfın ihtiyacı bulunan her türlü mal ve hizmetlerin satınalma işlemleri ile ihale işlemlerini yürütür. Vakfın Demirbaşlarının kayıt, bakım ve muhafazaları ile ambar hizmetlerini yürütür.
 - e) İnşaat Kontrol Bürosu; Vakfın ve bağlı kuruluşların inşaat işlerinin yürütülmesi ve kontrolü ile görevlidir. İhtiyaç duyulan alanlarla ilgili teknik elemanlardan teşekkül eder. Her eleman ihtisası ile ilgili hususlardan tek başına sorumludur. Büro teknik elemanları verilen görevlerle ilgili olarak hazırlayacakları raporları Daire Başkanına sunarlar.

4 KISIM (ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER)

ÜCRET

MADDE 11- Genel Müdür ile Daire Başkanlarının ücretleri Yönetim Kurulunca, Müdür ve diğer personelin ücretleri ilgili daire başkanı ile Genel Müdür tarafından belirlenir.

HÜKÜM BULUNMAMASI

MADDE 12- Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda Yönetim Kurulu kararları tatbik olunur.

DENETİM

MADDE 13- Genel Müdürlük Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun denetimine tabidir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 14- Yönetim Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyetince kabul olunan bu yönetmelik 01.10.1995 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

MADDE 15- Bu yönetmelik hükümlerini Vakıf Yönetim Kurulu yürütür.

İHTİSAS VE ARAŞTIRMA KOMİSYONLARI TEŞKİLAT, GÖREV SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ

1.KISIM

(AMAÇ, HUKUKİ DAYANAK, TANIMLAR)

AMAÇ

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı'nın amaçlarını gerçekleştirmede Yönetim Kuruluna yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu na yardımcı olmak üzere Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olarak çalışacak ihtisas ve araştırma komisyonlarının kuruluş ,teşkilat, görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 2- Bu Yönetmelik Vakıf resmi senedinin 10 maddesinin (a) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3- Bu yönetmelikte geçen;

Vakıf deyimi; Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfını

Mütevelli Heyet deyimi Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Mütevelli Heyetini

Yönetim Kurulu deyimi Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Yönetim Kurulunu

Denetleme Kurulu deyimi Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Denetleme Kurulunu ifade eder.

2. KISIM KOMİSYONLARIN KURULUŞ VE GİDERLERİ

KURULUŞ

MADDE 4- İhtisas ve araştırma komisyonları;Yönetim Kurulunca seçilerek biri başkan olmak üzere en az üç, en fazla beş üyeden teşekkül eder, Komisyon başkan ve üyelerin görev süreleri Yönetim Kurulunca belirlenir. Komisyonlarca ihtiyaç duyulması ve Yönetim Kurulu onayı ile komisyonlarca bağlı olarak üçer kişiden kurulu alt komisyonlar kurulabilir.Alt komisyonlar görevlerini komisyon başkanlarına karşı sorumlu olarak yürütürler. Komisyonların sayısı , görev süreleri ve üyelerinin ücretleri Yönetim Kurulunca belirlenir.

GÖREVLERİ

MADDE 5- İhtisas ve araştırma komisyonları Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olarak görev yaparlar. Komisyonlar kendilerine tevdi edilen hususlarda hazırlayacakları raporları Yönetim Kuruluna sunarlar.

3. KISIM (KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ)

EĞİTİM KOMİSYONU

MADDE 6- Eğitim Komisyonunun Görevleri

- Vakıf bünyesinde açılması faydalı görülen her seviyedeki eğitim ve öğretim kurumları hakkında Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.
- Vakfa ait eğitim ve öğretim kurumlarının geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak
- Vakfın ilmi araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek
- Burs ve eğitim yardımı yönetmeliği doğrultusunda burs ve eğitim yardımı işlemlerini yürütmek
- Yönetim Kurulunca verilecek diğer vazifeleri yürütmek.

KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

MADDE 7- Kültür ve Sanat Komisyonlarının Görevleri;

- Vakfın her türlü sesli, görüntülü ve basılı yayın ve dağıtım politikalarını üretmek,
- Vakfı tanımak,vakfa gelir elde etmek , vakıf ilgililerinin (Bağışçı, personel, öğrenci,bursiyer vb.) birbiri ile tanışıp , kaynaşmalarını temin etmek maksadıyla yemekli toplantı, kermes, tiyatro,konser vb. hizmetleri organize etmek ve yürütmek,
- Vakfın Kütüphanelerinin kurulması, kitap ve meteryalin temin edilmesini sağlamak,
- Milli, ilmi,tarihi, dini, sosyal ve kültürel sahalarda konferans, panel , açık oturum vb. toplantılar düzenlemek,
- Sanat eğitim kurslarını düzenlemek,
- Yarışmalar, anma günleri,şenlikler, ödülleri vb. düzenlemek, sponsorluk hizmetlerini yürütmek,
- El sanatları iş,nakış vb. kurslar düzenlemek,
- Yönetim Kurulunca verilecek diğer vazifeleri yürütmek,

SAĞLIK, ÇEVRE VE SPOR KOMİSYONU

MADDE 8- Sağlık Çevre ve Spor Komisyonunun Görevleri;

- Vakfın sağlık tesislerinin kuruluş işlemlerini yürütmek, organize etmek ve işletmek,

- b) Sağlıklı gençlerin yetişmesine yardımcı olmak amacıyla spor tesisleri kuruluş işlemlerini yürütmek, organize etmek ve işletmek,
- c) Çevre sağlığı ve bilinci hususlarında çalışmalarda bulunmak,
- d) Yönetim Kurulunca verilecek diğer hizmetleri yürütmek,

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

MADDE 9- Sosyal Yardım Komisyonun Görevleri;

- a) Vakfa Bağlı olarak kurulacak barındırma, yetiştirme yurtları , huzurevleri ve imaretlerin işlemlerini yürütmek,
- b) Sosyal yardım yönetmeliği doğrultusunda aynı ve nakti yardım işlerini yürütmek,
- c) Yönetim Kurulunca verilecek diğer hizmetleri yürütmek

4. KISIM (ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER)

HÜKÜM BULUNMAMASI

MADDE 13- Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda yönetim kurulu kararları tatbik olunur.

DENETİM

MADDE 14- Komisyonlar Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulunun denetimine tabidir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 15- Yönetim Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyetince kabul olunan bu yönetmelik 01.10.1995 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 16- Bu yönetmelik hükümlerini Vakıf Yönetim Kurulu yürütür.

BURS VE EĞİTİM YARDIM YÖNETMELİĞİ

MADDE 1- Bu yönetmelik Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı'nın amaçları içerisinde yer alan her seviyedeki (ilk,orta, lise,lisans,yüksek lisans ,doktor, ilmi araştırma) öğrenci burs ve eğitim yardımı ile ilgili işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

MADDE 2- Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfının burs ve eğitim yardımları bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3- Bu yönetmelik Vakıf resmi senedinin 8/d maddesi ile 10. maddesinin (a) fıkrası ve Yönetim Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyetin onayından geçen "İhtisas ve Araştırma Komisyonları Teşkilat, Görev ve Sorumluluk" yönetmeliğinin 6/d maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

Vakıf deyimi ; Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfını,

Yönetim Kurulu deyimi; Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Yönetim Kurulunu

Komisyon deyimi; Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Eğitim Komisyonunu ifade eder.

BURSİYERLERDE ARANACAK ŞARTLAR

MADDE 5- Bursiyerlerde

- a) Muhtaçlık,
- b) Çalışkanlık, (Mezuniyet derecesi 100 üzerinden 65 veya daha üstünde , ara sınıflarda ise önceki dönem not ortalaması 65 veya üstünde olanlar tercih edilir.
- c) Ahlaklılık,
- d) Üstün Kabiliyet aranır,

BURS EĞİTİM VE YARDIM MİKTARI

MADDE 6- Bursiyer sayısı, burs ve eğitim yardım miktarları her yıl aşağıda belirtilen kategorilerde Ekim ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenir.

- a) İlkokul
- b) Ortaöğretim(ortaokul , lise meslek liseleri)
- c) Yükseköğrenim Lisans(yurtiçi)
- d) Yükseköğrenim Lisans (yurtdışı)
- e) Yüksek lisans ve doktora (yurtiçi)
- f) Yüksek Lisans ve doktora (yurtdışı)
- g) İhtisas ve ilmi araştırma (yurtiçi)
- h) İhtisas ve ilmi araştırma (yurtdışı)
- i) Özel okul kazanan fakir öğrencilerin yıllık okul masrafları
- j) Öğrencilerin kurs, (Üniversiteye hazırlık, lisans, bilgisayar vb.) harç, kitap-kırtasiye ,servis,yiyecek ve giyecek vb. masrafları,

BURS VE EĞİTİM YARDIM SÜRESİ

MADDE 7- Yurtiçi bursları öğrenim süresince yılda 8 ay süre ile (Ekim-Mayıs ayları),yurt dışı bursları yıllık olarak defaten verilir. Yüksek lisans, doktora , ihtisas ve araştırma süresince yıllık 12 ay olarak verilir.(ı ve j fıkralarında yazılı yardımlar münferiden belirlenir).

BURSUN ŞEKLİ

MADDE 8- Vakfın bursları karşılıksızdır. Vakıf gaye ve şartlarına uygun olan ve Yönetim Kurulunca kabul edilecek şahıs ve müesseseler adına burs tahsisi yapılır.

ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

MADDE 9-A İlk defa Burs ve eğitim yardımı yapılacak öğrencilerden:

- a) Öğretim Belgesi, (Mezun öğrencilerden diploma ve kazandığı okul belgesi, ara sınıflar için bir önceki sınıf notlarını gösterir belge)
 - 1 nüfus cüzdan sureti
 - 2 Müracaat formu
 - b) Önlisans ve lisans öğrencilerinden
 - 1- Öğrenim Belgesi (Mezun öğrencilerden diploma ve puan kartı, ara sınıflar için bir önceki sınıf/sömestr not durum belgesi)
 - 2- Nüfus cüzdan sureti
 - 3- Sabıka kaydı, (Cumhuriyet Savcılığından)
 - 4- 2 adet fotoğraf
 - 5- Müracaat formu
 - c) Yüksek Lisans, Doktora öğrencilerinden
 - 1- Öğrenim belgesi
 - 2- Sabıka kaydı(Cumhuriyet Savcılığından)
 - 3- 2 adet fotoğraf
 - 4- Müracaat formu (Vakıftan verilir)
- B) Bursu devam eden öğrenciler burslarının devamını istiyorlarsa o döneme ait not durum veya öğrenim belgelerini 30 Eylül'e kadar Eğitim komisyonuna vermeleri gerekir.

MÜRACAAT

MADDE 10- Burs müracaat şartları her yıl Eylül ayı içerisinde komisyonca ilan edilir. Burstan yararlanmak isteyen öğrenciler 9. maddede yazılı olan yazılı belgelerle birlikte 1-30 Eylül tarihleri arası Eğitim Komisyonu müracaat ederler. Eğitim komisyonu seçme işlemini yaparak burs alacak öğrencileri Ekim ayında belirler. Burslar 1 Kasımda (2 yıllık eğitim yardımı için ayrıca ilan yapılmaz)

BURSUN KESİLMESİ

MADDE 11- Burslar;

- a) Eğitimin bitmesi;
- b) Sınıfta Kalması,
- c) Öğrencinin yüz kızartıcı, adi bir suçtan dolayı tutuklanması veya okuduğu okuldan ceza alması
- d) Yanlış beyanda bulunduğu anlaşılması,
- e) Belgelerin zamanında verilmemesi durumunda burs kesilir.

ÖDEME ŞEKLİ

MADDE 12-Burs bordroları Eğitim komisyonu tarafından hazırlanıp imzalandıktan sonra bir sureti bütçe ve muhasebe müdürlüğüne verilerek para avans olarak çekilir. Eğitim komisyonunca öğrencilere imza karşılığı ödeme yapılarak bir ay içerisinde imza bordro bütçe ve muhasebe müdürlüğüne ibraz edilerek avans kapatılır. Eğitim yardımı için 9. maddede yazılı belgelerle birlikte Eğitim komisyonu karar fotokopisi ve paranın ilgili eğitim kurumuna yatırıldığına dair belge /fatura ödeme evrağına bağlanarak Bütçe ve Muhasebe müdürlüğüne intikal ettirilerek ödeme yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 13- Yönetim Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyet'çe onaylanan bu yönetmelik 01.10.1995 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 14- Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

MADDE 1- Bu yönetmelik Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı'nın amaçları içerisinde yer alan fakir ve kimsesizlere yapılacak ayni ve nakti Yardım işlemlerinin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

MADDE 2- Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı'nın yiyecek , giyecek, yakacak, kira ,tedavi vb. yardımları bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3- Bu yönetmelik Vakıf resmi senedinin 8/f maddesi ile 10. maddesinin(a) fıkrası ve yönetim kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyetin onayından geçen ‘İhtisas ve Araştırma Komisyonları Teşkilat Görev ve sorumluluk’ yönetmeliğinin 9/b maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen ;
Vakıf deyimi Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfını

Yönetim Kurulu deyimi ;Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Yönetim Kurulunu,
Komisyon deyimi; Beyoğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Sosyal Yardım Komisyonunu ifade eder.

YARDIM ŞEKLİ

MADDE 5- Yapılacak Sosyal yardımlar;

- a) Nakti Yardım;
 - 1- Yiyecek
 - 2- Giyecek,
 - 3- Yakacak
 - 4- Kira
 - 5- Tedavi
 - 6- İş kurma yardımları
 - 7- Karşılıksız borç para vermek
 - 8- Borçların ödenmesi
 - 9- Yolda kalanlara yol masrafı ve harçlığı
- b) Ayni Yardım;
 - 1- Yiyecek
 - 2- Giyecek
 - 3- Yakacak
 - 4- İlaç
 - 5- İş alet ve malzemeleri

SOSYAL YARDIM MİKTARLARI

MADDE 6- Yapılacak Sosyal Yardım miktar ve tutarları her yıl için 5. maddede belirtilen kategorilerde Eylül ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenir.

SOSYAL YARDIM SÜRESİ

MADDE 7- Sosyal yardımlar defaten veya yıl boyunca aylık olarak verilir.

İSTENECEK BELGELER

MADDE 8-A- İlk defa sosyal yardım yapılacak kişilerden;

- 1- Nüfus cüzdan sureti
 - 2- Fakirlik belgesi (Muhtarlıktan)
 - 3- Müracaat formu(Vakıftan verilir)
- B) Yardımı devam eden kişilerden yılda bir fakirlik belgesi istenir.

YARDIMIN KESİLMESİ

MADDE 9- Sosyal yardımlar;

- a) Mali durumun iyileşmesi
- b) Tedavinin sona ermesi
- c) Faydalanan kişinin yüz kızartıcı adi bir suçtan dolayı tutuklanması
- d) Yanlış beyanda bulunduğu anlaşılması
- e) Belgelerin zamanında verilmemesi durumunda yardımı kesilir.

ÖDEME ŞEKLİ

MADDE 10 – Sürekli sosyal yardımları bordroları iki nüsha olarak Sosyal yardım komisyonunca hazırlanıp imzalandıktan sonra bir sureti bütçe ve muhasebe müdürlüğüne verilerek para avans olarak çekilir. Sosyal yardım komisyonunca fakirlere imza karşılığı ödeme yapılarak bir ay içerisinde imzalı bordrolar Bütçe ve Muhasebe Müdürlüğüne ibraz edilerek avans kapatılır.

Defaten yapılan yardımlar için müracaat formu ile birlikte Sosyal Yardım Komisyonu karar fotokopisi ödeme evrağına bağlanarak Bütçe ve Muhasebe Müdürlüğüne intikal ettirilerek ödeme yapılır.

Aynı yardımlar ise komisyon kararı ile fatura karşılığı satın alınan veya bağış sureti ile temin edilen mal ve malzemeler liste halinde imza karşılığı hak sahiplerine teslim edilir. Bu listelerin bir fotokopisi ödeme evrağına iliştilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 11- Yönetim Kurulunca hazırlanan bu yönetmelik 01.10. 1995 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 12- Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.

BÖLÜM 3

BEYOĞLU EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFININ GÜZEL İSTANBUL'UMUZA KAZANDIRACAĞI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ EĞİTİM KÜLLİYESİNİN KONUMU

A) YERLEŞME

Arsa İstanbul Haliç Sötlüce'de bulunmaktadır. Haliçten itibaren 50 m ye yükselen araziye, arazi eğimine sağlayacak şekilde L biçiminde yerleşme yapıldı. Sötlüce mevkiindeki bu arazi çanak şeklinde Haliç'e iyi bir görünüm vermektedir.

B) PLANLAMA VE KONSTRÜKSİYON

1) İdari Bina

Okul giriş sergi salonu , idari bölüm,öğretmen oda ve toplantı salonları, kız ve erkek olmak üzere 2 mescid ve de kütüphaneyi ihtiva ediyor.

2) Eğitim Binası

Kız ve erkek olmak üzere 72 dersane, 12 laboratuvar, yeterince WC grupları , zeminde 2 adet öğretmen yemek salonu, spor ile 2 adet de genel yemek salonu, spor ve dinlenme odaları ile jimnastik ve duş soyunma odaları bina ucunda 2 adet kapalı büyük spor salonu.

3) Kapalı konferans salonu ve fuayesi ile beraber yanlarda sergi salonları.

4) Anfi tiyatro gibi ünitelerden oluşmaktadır.

5) Ayrıca haliç girişinden itibaren yeterince otopark dinlenme alanları ile gezinme terasları oluşturulmuştur. İdari bina sekiz katlı olup tabanda 324m2 ye oturmaktadır.Eğitim binası uçlarda 1 kat sonra 6 kat ve ortada 7 kat olup 2550 m2 ye oturmaktadır.Anfi tiyatro ise 650 m2 yer işgal etmektedir.

C) İNŞAAT SİSTEMİ

Okullarda en iyi ölçülendirme boyutlarından biri olan7.20x7.20 modülleri kullanılmıştır. Kat yüksekliği h=4 m kabullenmiştir.

Bina düşey sirkülasyonlarda dilate edilerek , farklı oturmaları izole etmeye çalışılmıştır.Binanın yüksek olması nedeniyle 2 ayrı bölümde 2 şer asansörle öğrenci sirkülasyonu kolaylaştırılmıştır. Merdiven gruplarında WC ler çözülmüştür. Koridorlar geniş bırakılarak sıkışmalar önlenmiştir.

GENELLEME

A) İnşaat

ARSA	15.500 M2
BİNA OTURUMU	2.550 M2
KONFERANS SALON OTURUMU	450 M2
TOPLAM İNŞAAT ALANI	14.000 M2

B) FONKSİYON

400M2 LİK	2 ADET KÜTÜPHANE
48 M2 LİK	72 ADET DERSANE
96 M2 LİK	4 LABORATUAR
72 M2 LİK	8 LABORATUAR
360 M2 LİK	2 ADET ÖĞRETMEN ODA VE TOPLANTI SALONU
300M2 LİK	1 ADET OKUL GİRİŞ VE ÇOK AMAÇLI SALONU
180M2 LİK	2 ADET MESCİD (KIZ+ERKEK)
250M2 LİK	2 ADET ÖĞRETMEN YEMEK SALONU
375 M2 LİK	2 ADET GENEL YEMEK SALONU
73M2 LİK	2 ADET SERGİ SALONU
240 M2 LİK	2 ADET ODİTORYUM VE FUAYE
450 M2 LİK	1 ADET KONFERANS SALONU
320 M2 LİK	2 ADET KAPALI SPOR SALONU
25 M2 LİK	2 ADET MALZEME ODASI
70 M2 LİK	2 ADET DUŞ VE DİNLENME SALONU
70 M2 LİK	2 ADET JİMNASTİK SALONU
25 M2 LİK	2 ADET İLK YARDIM
100 M2 LİK	2 ADET KALORİFER DAİRESİ
650 M2 LİK	1 ADET ANFİTİYATRO
11850 M2 LİK	AKTİF VE PASİF YEŞİL, OTOPARK VE GEZİNME TERASLARI OLUŞMAKTADIR.

Bu bölgeye gerek fonksiyon, gerekse mimari esprisi ile canlılık getirecek olan bu kültür sitesi, hem Haliç in görüntüdeki kirliliğini hem de Beyoğlu'nun büyük bir eğitim eksikliğini kaldırmaya yönelik bir katkı sağlayacaktır.